ЗЛАТОГРАД
ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ–ЗЛАТОГРАД
гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов" № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53
www.zlatograd.bg; e-mail: ObA-zlatograd@zlatograd.bg

ЗАПОВЕД

№ 91 / 30.03.2022г.

Във връзка с Докладна записка с вх.№ 93-00-235/04.03.2022г. от – Директор на дирекция „Хуманитарни дейности, благоустрояване, озеленяване и опазване на околната среда", той и Секретар на МКБППМН и на основание чл. 10а, ал. 1 от Закона за държавния служител във връзка с чл. 13, ал. 1 и чл. 14, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност за държавни служители (НПКПМДСл)

ОБЯВЯВАМ КОНКУРС

за длъжността главен експерт **„Образование, здравеопазване и култура" – 1 работно място** в дирекция „Хуманитарни дейности, благоустрояване, озеленяване и опазване на околната среда".

Длъжностно ниво - 9, съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията (КДА)

Наименование на длъжностното ниво: ЕН 5, ред 264 от КДА, с код по НКПД 2011-2422-6041 (Главен експерт), с код по КИД – 8411, по служебно правоотношение на пълно работно време и за неопределен срок.

Минимални изисквания за длъжността:

-образование – висше;
-минимална образователна степен – „бакалавър";
-област на висше образование - съгласно КОВОПН: Хуманитарни науки
-професионално направление - съгласно КОВОПН: „2.1 Филология";
-професионален опит – 2 години стаж и проф. опит или придобит ранг IV младши;

Допълнителни изисквания и квалификации:

-професионална област – Филология;
-компютърна грамотност, WORD, EXCEL;
-ориентация към резултати;
-комуникативна компетентност;
-професионална компетентност;
-аналитична компетентност;
-Познаване на следните нормативни актове: Закон за предучилищното и училищното образование; Закон за местната администрация и местно самоуправление, Закон за държавния служител; Закон за здравето; Закон за културното наследство на Република България; Наредба за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищното образование; Наредба № 26 за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях; Наредба за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие; Наредба за условията и реда за възстановяване на транспортните разходи или на разходите за наем на педагогическите специалисти в институциите в системата на предучилищното и училищното образование;

Български граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл.59, ал.1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

Специфични изисквания - няма

Конкурсът да се проведе чрез:

- тест;
- провеждане на интервю.

Необходими документи за кандидатстване:

-заявление за участие в конкурса – приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл;

-декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл;

-копия на документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и провоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобитото в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочва номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага ;

-копия на документи, удостоверяващи продължителността на стажа и професионалния опит /трудова/служебна/осигурителна книжка по утвърден образец, както и документи, удостоверяващи извършване на дейност в чужбина/ или придобит ранг;

Кратко описание на длъжността: координира дейността на общинските училища и детски градини и извънучилищни звена за организиране на образователно-възпитателния процес и осъществява контакти с Министерство на образованието и науката (МОН) и Регионалното управление на образованието, в съответствие с изискванията на Закона за предучилищното и училищно образование; подпомага училищата и детските градини на територията на общината при разработване на проекти и програми за кандидатстване по ОП и други финансиращи организации; разработва мрежата на общинските училища и детски заведения, участва в разработването на Стратегия за развитие на образованието на територията на общината; координира дейността на читалищата на територията на общината; организира изпълнението на общинската културна програма и честването на събития, свързани с местния, регионалния и националния културно-исторически календар; координира дейностите по здравното обслужване и сигурността в общинските училища и детски заведения; участва в изготвянето на общинска програма за развитие и насърчаване на физическото възпитание, младежките дейности, спорта и туризма; участва в комисии, разглеждащи образователни, здравни, културни проблеми; координира взаимодействието между общинските здравни заведения и общинска администрация и общински съвет и осъществява връзки с други институции, имащи отношение към решаване проблемите на общинското здравеопазване; участва в комисии, разглеждащи здравни проблеми в общината;

Основна работна заплата за длъжността: не по-малко от **800** лева.

Индивидуалният размер на заплатата ще бъде определен при назначаването съгласно Закона за държавния служител, Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, професионалния опит на бъдещия служител и осигурените средства за заплата.

Срок за подаване на документите: Документите за участие да се приемат в **10 /десет/-дневен срок от публикуване на обявата за конкурса** в деловодството на Община Златоград, ул. „Стефан Стамболов“ № 1, партер, всеки работен ден от 08.30 часа до 17.30 часа. Документите може да бъдат подадени и по електронен път на адрес **ObA-zlatograd@zlatograd.bg** , като заявлението по чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл и декларацията по чл. 17, ал. 3 от НПКПМДСл., задължително се подписват от кандидатите с електронен подпис. При електронно представяне на документите в относно да се посочва длъжността, за която се кандидатства. При подаване на документите лично или чрез пълномощник, на кандидатите на място да бъде предоставена длъжностната характеристика и пречките за назначаване,

посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл. При подаване на документите по електронен път кандидатите да получат длъжностна характеристика и информацията за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл. на посочения в тях e-mail.

Списъците и всички съобщения, свързани с конкурса да бъдат обявени в сградата на Община Златоград, на информационното табло, както и на електронната страница на Община Златоград с адрес: **www.zlatograd.bg.**

За информация:

г-н Асен Черешаров – гл. юрисконсулт, публичен изпълнител и лице по защита на личните данни – 0899 020 331

г-жа Магда Кюлевчиева – гл. експерт „Човешки ресурси, личен състав и безопасност на труда" – 0884 600 188;

Обявата за конкурса да бъде публикувана в специализиран сайт или портал за търсене на работа, в електронната страница на Община Златоград и в Административния регистър с адрес: https//iisda.government.bg.

Контрол по изпълнението на настоящата заповед запазвам за себе си.

МИРОСЛАВ ЯНЧЕВ
Кмет на Община Златоград

Изготвил:
Асен Черешаров
Гл. юрисконсулт, ПИ и ЛЗЛД